

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»

Принято на педагогическом
совете (протокол от 29.08. 2017
№ 10)

Учено мнение совета
учащихся, совета
родителей (протокол от
08.09.2017 № 1)

Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
от 09.09.2017 № 121
_____ Куцак В.М.

**Положение
о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в
изучении отдельных предметов»,
похвальным листом «За отличные успехи в
учении» и грамотой «За успехи в
физкультурной, спортивной, общественной,
научной, научно-технической,
творческой, экспериментальной и
инновационной деятельности»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 26 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).

1.2. Цель данного Положения – регламентировать порядок награждения выпускников 9 и 11 классов частного общеобразовательного учреждения «Школа «Интеграл» города Липецка (далее – ЧОУ «Школа «Интеграл») похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов Школы похвальными листами «За отличные успехи в учении», грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»

II. О порядке работы по награждению похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, имеющие по ним четвертные, полугодовые, годовые и итоговые оценки успеваемости «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам при положительных отметках по остальным предметам награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.3. Классные руководители по итогам учебной деятельности учащихся предоставляют в учебную часть информацию об учащихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»

2.4. Вопрос о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» учащихся 10 классов рассматривается на Педагогическом совете по переводу учащихся 10 классов.

2.5. Вопрос о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» выпускников 9-х, 11-х классов рассматривается на Педагогическом совете по выпуску учащихся 9-х, 11-х классов.

2.6. Данные решения Педагогического совета утверждаются приказом о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

2.7. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классные руководители получают у заместителя директора и оформляют их.

2.8. Заместитель директора ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в журнале «Регистрация похвальных листов».

III. Вручение похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются директором ЧОУ «Школа «Интеграл» или его заместителем в строгом соответствии с приказом.

3.2. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» учащимся 10-х классов вручаются в торжественной обстановке в конце учебного года.

3.3. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам 9-х, 11-х классов на торжественном вручении аттестатов об основном общем, среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11-х классов.

3.4. Факт вручения похвального листа «За отличные успехи в учении», похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» фиксируется в личном деле учащегося с указанием даты и номера приказа по школе.

IV. Обязанности классного руководителя

4.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».

4.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», на протяжении всей ступени обучения.

4.3. Делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой.

V. Обязанности заместителя директора

5.1. Заместитель директора выдает Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классным руководителям по предоставленным спискам.

5.2. Заместитель директора ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в журнале «Регистрация похвальных листов», заносит данные о награжденных учащихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот, грамот.

VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.