

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ»

Принято на педагогическом совете (протокол от 29.08. 2017 № 10)

Учено мнение совета обучающихся, совета родителей (протокол от 08.09.2017 № 1)

Утверждено приказом ЧОУ «Школа «Интеграл» от 09.09.2017 № 121
_____ Куцак В.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ» г.ЛИПЕЦКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ЧОУ «Школа «Интеграл»;
- Локальные акты ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся в общеобразовательном учреждении (далее – ЧОУ «Школа «Интеграл»).

II. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.3. Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся клетка для отметки остается пустой.
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.7. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательном учреждении.
- 2.9. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора.
- 2.11. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости в оставленной пустой клетке ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.
- 2.12. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости ставится отметка «не аттестован(а)».
- 2.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.15. Учащимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.

III. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Учащийся может быть отчислен из ЧОУ «Школа «Интеграл»:

3.1.1 в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:
 - перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
 - продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;
 - достижения возраста восемнадцати лет;
- по инициативе школы в случаях:
 - применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации ЧОУ «Школа «Интеграл».

3.2. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета школы о выпуске учащихся из школы и приказом директора школы.

3.3. Досрочное отчисление из школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

3.3.1. Перевод учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

3.3.2. В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения
- 3) класс обучения
- 4) причины оставления школы.

3.3.3. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

3.4. Досрочное отчисление из ЧОУ «Школа «Интеграл» по инициативе школы производится:

3.4.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с П.3 «О поощрениях и взысканиях» Правил внутреннего распорядка для учащихся ЧОУ «Школа «Интеграл».

3.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление из ЧОУ «Школа «Интеграл» оформляется приказом директора, который издается в трехдневный срок после подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При досрочном отчислении учащегося школа в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.8. При досрочном отчислении школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в порядке, установленном законодательством.

3.11. Отчисление из школы по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) и школы происходит в случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации. Школа, ее учредитель, в данном случае обязана обеспечить перевод учащегося в другие общеобразовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не завершившие образование по основной образовательной программе.

4.2. Восстановление проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

4.3. Решение о восстановлении принимает директор образовательной организации и оформляет соответствующий приказ.