

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

Принято на педагогическом совете (протокол от 29.08. 2017 № 10)	Учтено мнение совета учащихся, совета родителей (протокол от 08.09.2017 № 1)	Утверждено приказом ЧОУ «Школа «Интеграл» от 09.09.2017 № 121 _____ Куцак В.М.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОВ В ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ст. 63 ч.2, ст. 30 ч. 2, ст. 34 ч. 3, ст.58);
- Локальные акты школы.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (н-р, пользование учебной литературой из библиотечного фонда, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и т. д.).

1.4. ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственность за качество образования экстернов.

**II. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной
аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка является заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1), и распорядительный акт образовательной организации о приеме в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личная карта обучающегося (при ее отсутствии оформляется личная карта на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, документ государственного образца об основном общем образовании);
- документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в общеобразовательных организациях других государств.

2.3. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Приказом директора ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

III. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам учебного плана в форме, определяемой ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс обучения.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн выполнил все контрольные мероприятия в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные законодательством в сфере образования РФ.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка привлекаются учителя школы.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по учебному предмету вносятся в справку о промежуточной аттестации экстерна.

3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

IV. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка.

4.2. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

V. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета учреждения.

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке организации
промежуточной аттестации экстернов
ЧОУ «Школа «Интеграл»

Директору ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка

Куцаку В.М.

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
экстерна)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№ серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
___ класса по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное
подчеркнуть*) в период с _____ по _____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (*указать, по каким предметам*)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)