

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»

Принят на заседании
Общего собрания работников
ЧОУ «Школа «Интеграл»
(протокол от 29.08.2019 №1)

Утвержден приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
от 28.08.2019 № 96/1
Куцак Л.Г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЧОУ «Школа «Интеграл»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в ЧОУ «Школа «Интеграл» и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель в лице директора ЧОУ «Школа «Интеграл» Куцак Л.Г.;
- работники ЧОУ «Школа «Интеграл»

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе: оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Коллективный договор принимается в соответствии с:

- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Стороны настоящего Договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- обеспечивать эффективное управление организацией, сохранность её имущества;
- добиваться стабильного финансового положения школы, роста её конкурентоспособности;

- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов организации;
- учитывать мнение общего собрания коллектива по текущим и перспективным проектам, производственным планам, программам.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- способствовать повышению эффективности обучения, улучшению качества знаний учащихся;
- беречь имущество организации;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.6. Настоящий Договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 01.09.2019 года.

1.7. По взаимному согласию сторон в течение срока действия Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

Стороны доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в Договор в рабочем порядке.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящего Договора. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.9. Условия Договора обязательны для исполнения обеими сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

В области оплаты труда стороны исходят из того, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства на жизнь и содержание семьи в соответствии с его квалификацией, трудоспособностью, количеством и качеством труда; трудовые доходы каждого работника зависят от результатов его труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации работников определяются в рамках настоящего Договора следующими положениями:

2.1. Заработную плату выплачивается в денежной форме (рублях).

2.2. Заработную плату сотрудникам выплачивается не реже двух раз в месяц в кассе организации 6-го и 20-го числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.3. Уровень заработной платы, социальных гарантий повышается по мере роста доходов организации;

2.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

2.5. Для оплаты труда учителей:

- при проведении консультативных занятий, применяется простая повременная по часам система оплаты труда. Каждому учителю трудовым договором гарантируется почасовая оплата труда, величина которой зависит от квалификации, стажа работы, ученой степени и т.п.

- при проведении учебных часов ФГОС применяется простая повременная по окладу система оплаты труда, исходя из тарифных ставок и надбавок к тарифным ставкам.

2.6. Для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих применяется простая повременная по окладу система оплаты труда. Для этой категории сотрудников устанавливаются должностные оклады согласно штатному расписанию, утверждаемому на начало каждого учебного года.

2.7. Оплата труда педагогических работников, совмещающих преподавательскую работу и, как внутренние совместители, работу в соответствии со штатным расписанием, или совмещающих преподавание консультативных и учебных часов ФГОС, производится как сумма оплат по двум системам оплаты труда.

2.8. Материальное поощрение (премирование) по результатам труда осуществляется в соответствии с Положением о премировании в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- за большой вклад в развитие школы,
- к праздничным датам;
- к юбилейным датам сотрудников.

2.9. Оплата за сверхурочную работу, за время простоя не по вине работников, за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере, предусмотренном законодательством.

2.10. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 700 руб. для поездок по территории России; расходы по найму жилого помещения, не подтверждаемые оправдательными документами, компенсируются в размере 500 руб. в сутки.

2.11. Осуществляется оплата воспитателям мобильной связи, необходимой для общения с родителями учеников.

2.12. Осуществляется возмещение расходов на использование личного автомобиля в служебных целях.

2.13. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности (штата) работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.14 Работодатель обязуется осуществлять индексацию зарплаты в соответствии с действующим законодательством РФ не реже одного раза в год на основании данных Госкомстата России об индексе потребительских цен. Величина индексации должна быть не менее величины роста потребительских цен за предшествующий год.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет,
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;
- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матерей;
- работникам, в семье которых один из супругов имеет статус безработного.

3.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагается любая имеющаяся работа в организации.

3.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным их трудоустройством.

Расторжение трудового договора без принятия мер к трудоустройству указанных лиц не допускается.

3.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Для педагогических работников организации устанавливается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника) помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Общим выходным днем считается воскресенье.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим работникам продолжительностью 56 календарных дней, остальным работникам 28 календарных дней.

4.5. Отпуск работникам предоставляется в соответствии с составленным до начала календарного года графиком. (Ст.123 Трудового кодекса РФ).

4.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а так же в летний период во время школьных каникул учащихся; продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. (Ст.128 Трудового кодекса РФ). Предоставление отпуска производится по личному заявлению работника.

4.7. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;

в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;

для проводов детей в армию - 1 день;

бракосочетание работника - 3 дня,

бракосочетание детей работника - 2 дня;

в связи со смертью близких родственников – 3 дня.

4.8. Длительный отпуск, сроком до одного года, предоставляется

педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ №644 от 31.05.2016 Министерства образования и науки РФ).

Право на длительный отпуск имеют педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Возможность разделения длительного отпуска на части решается в каждом конкретном случае индивидуально. Длительный отпуск может быть продлен на основании листа нетрудоспособности, выданный педагогическому работнику в период нахождения его в длительном отпуске. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

4.9. Работникам бухгалтерии предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск: главному бухгалтеру – 10 календарных дней, ведущему бухгалтеру – 7 календарных дней, бухгалтеру – 5 календарных дней (ст.119 ТК РФ).

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Руководитель организации обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.2. Руководитель организует проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.3. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

5.4. Руководитель оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

5.5. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель выделяет средства на приобретение путевок для отдыха

работников и их детей в возрасте до 15 лет включительно в размере не более 50% от стоимости путевки, в случае финансовой возможности организации.

6.2. Организация выделяет средства на выплату материальной помощи при рождении ребенка у работника организации.

6.3. Организация выделяет средства на выплату материальной помощи в случае смерти близкого родственника сотрудника. В случае смерти работника выплачивается единовременная материальная помощь его родственникам.

6.4 Работодатель обязуется для организации питания работников оснастить офисное помещение (учительскую) электрочайником и холодильником.

6.5 Организация выделяет средства на подарки к Новому году детям сотрудников, учащимся общеобразовательных заведений до 17 лет включительно.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.2. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении школы, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.4. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.5. Контроль за исполнением обязательств, прописанных в коллективном договоре, осуществляют работники, работодатели, их представители и соответствующие органы по труду (ч. 1 ст. 51 ТК РФ). Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для контроля информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ч. 2 ст. 51 ТК РФ).